

Solicitud del programa alternativo ACCESS Academy para el año escolar 2019-20

Para solicitar admisión a ACCESS debe seguir un proceso de dos pasos.

1. Debe llenar y entregar esta solicitud y los documentos correspondientes.

NOTA: Si su estudiante fue un solicitante elegible en la lotería de ACCESS en el 2017 o 2018, no necesita llenar una nueva solicitud de elegibilidad para ACCESS. Por favor entregue este breve formulario para eximir a su estudiante (link).

2. Debe llenar una solicitud de Selección de escuela de PPS (en SchoolMint), incluyendo el formulario de elegibilidad por ingresos, si es necesario.

Se considera como mejor práctica que un equipo del personal docente de la escuela se haya reunido para hablar sobre las necesidades educativas del estudiante. El equipo debe llenar esta solicitud asegurándose de contestar todas las preguntas requeridas. Si una familia no puede reunirse con la escuela de su vecindario, todavía puede presentar una solicitud. En vez de la reunión del equipo escolar, debe presentar una solicitud usando la Solicitud de admisión de ACCESS, junto con una declaración de necesidad del educador/consejero que conozca mejor al niño(a).

Una vez haya llenado la solicitud y haya proporcionado toda la información necesaria, el estudiante es elegible para participar en la lotería de ACCESS, siempre y cuando también haya presentado una solicitud en SchoolMint.

* **Requerido**

1. **Dirección de correo electrónico ***

2. **Nombre de la persona que está completando la recomendación:**

*

Marque todas las opciones que correspondan.

3. **Función ***

Marque todas las opciones que correspondan.

Marque todas las opciones que correspondan.

Padre/madre/tutor

Maestro/a

Director(a)

Consejero/a

Otra: _____

4. Información de contacto; número telefónico *

5. Nombre del/de la estudiante *

6. Número de identificación de estudiante de PPS *

Número de identificación de 6 dígitos. Ingrese 000000 si no está inscrito/a actualmente en una escuela de PPS.

7. Género *

Marque solo un óvalo.

Femenino

Masculino

Otra: _____

8. Entorno educativo actual *

Marque solo un óvalo.

Escuela de PPS

Escuela charter

Escuela privada

Educación en el hogar

9. Escuela actual *

Marque solo un óvalo.

- 其他 - 非 PPS
- Abernathy
- Ainsworth
- Alameda
- Arleta
- Astor
- Atkinson
- Beach
- Beaumont
- Benson
- Beverly Cleary
- Boise Eliot/Humboldt
- Bridger
- Bridlemile
- Buckman
- Capitol Hill
- Cesar Chavez
- Chapman
- Chief Joseph
- Cleveland
- Creative Science
- Creston
- DaVinci
- Duniway
- Faubion
- Forest Park
- Franklin
- George
- Glencoe
- Grant
- Grout
- Harrison Park
- Hayhurst
- Hosford
- Irvington
- Jackson
- James John
- Jefferson

- Kelly
- MLK
- Lane
- Laurelhurst
- Lee
- Lent
- Lewis
- Lincoln
- Llewellyn
- Madison
- Maplewood
- Markham
- Marysville
- MLC
- Mt Tabor
- Ockley Green
- Odyssey Program
- Peninsula
- Richmond
- Rieke
- Rigler
- Robert Gray
- Roosevelt
- Rosa Parks
- Roseway Heights
- Sabin
- Scott
- Sellwood
- Sitton
- Skyline
- Stephenson
- Sunnyside
- Vernon
- Vestal
- West Sylvan
- Whitman
- Wilson
- Winterhaven
- Woodlawn
- Woodmere
- Woodstock

10. Si seleccionó "Otra - No PPS", escriba el nombre de la escuela a continuación.

Requisitos de elegibilidad para el Programa ACCESS

11. El/la estudiante tiene una puntuación compuesta de normas de referencia en el percentil 99 *

Marque solo un óvalo.

Sí

NO. Si contestó "no", deténgase aquí.

12. Suba la documentación de la puntuación. Requerido para TODOS los solicitantes. *

Se requiere documentación formal del percentil 99 compuesto en una evaluación de normas de referencia para completar la solicitud.

Archivos presentados:

13. El equipo y/o la familia han revisado la información sobre la misión y el propósito de ACCESS Academy en el siguiente enlace. *

<https://www.pps.net/domain/3784>

Marque solo un óvalo.

Sí

No

Reunión del equipo o solicitante individual

El "equipo" puede ser cualquier participante crucial en la educación del/de la menor.

14. ¿Por qué se está considerando a este/a estudiante para ACCESS? (Máximo: 250 caracteres) *

15. ¿Qué prácticas docentes ha intentado la escuela para cubrir las necesidades del/de la estudiante?

Requerido para el debate de la reunión del equipo

16. ¿Qué estrategias específicas se han intentado para abordar cualquier necesidad social/emocional?

Requerido para el debate de la reunión del equipo

17. Declaración de necesidad - requerida solo para los solicitantes individuales

En lugar de una reunión de equipo, el padre o la madre que completa la solicitud por sí mismo/a debe presentar una "Declaración de necesidad" de parte de un educador (maestro/a, consejero/a, psicólogo/a o director/a) para poder entrar a la lotería.

Archivos presentados:

18. El/la estudiante debe necesitar una colocación alternativa. ACCESS es un programa alternativo, no una escuela. *

Elija todas las opciones que correspondan.

Marque todas las opciones que correspondan.

- El distrito cree que los intereses y las necesidades educativas del/de la estudiante pueden cubrirse mejor en un entorno alternativo.
- El/la estudiante ha cumplido o superado todos o la mayoría de los parámetros o estándares para su edad.
- El/la estudiante no se está beneficiando de un programa educativo normal.
- El/la estudiante muestra, o tiene el potencial para mostrar, un desempeño deficiente sustancial en relación con su capacidad.
- El/la estudiante muestra una asistencia errática, baja autoestima y/o dificultades con sus compañeros.

Revisión/recomendación final**19. ¿De qué plan se ha hablado en el equipo para apoyar al/a la estudiante si no lo/a aceptan en el Programa ACCESS?**

Requerido para el debate en equipo

20. Después de la revisión, se recomienda al/a la estudiante para la lotería *

Marque solo un óvalo.


- Sí
- No

21. Proporcione su firma digital al seleccionar las casillas correspondientes a continuación: *

Marque todas las opciones que correspondan.

	En		
	De acuerdo	desacuerdo	N/A
Padre/madre/tutor(es)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maestro/a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consejero/a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Director(a)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facilitador(a) de TAG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se enviará una copia de sus respuestas a la dirección que proporcionó

A través de
 Google Forms